

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РУНГИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘБЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БУА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БЫРЫНГЫ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

422440, РТ, Буинский район, С.Рунга, ул. Центральная, дом 22 Телефон.:(84374)5-26-44
E-mail: runga-bua@mail.ru, <https://edu.tatar.ru/buinsk/runga/dou>

ПРИКАЗ
«09» январь 2023г.

БОЕРЫК
№ 16

Обеспечении сохранности носителей персональных данных

В целях принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» приказываю:

1. Утвердить перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и назначить ответственных за хранение материальных носителей персональных данных (Приложение № 1).
2. Материальные носители персональных данных хранить только в местах, определенных в п. 1 настоящего приказа.
3. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных, после окончания работы с материальными носителями сдавать их на хранение ответственному за хранение материальных носителей.
4. Сотрудникам, имеющим доступ к материальным носителям, запретить передачу материальных носителей, персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.
5. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (Приложение №2)
6. Контроль исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Т.Г.Шагарова

С приказом ознакомлены: 09.01.2023г.

Дворцова Н.Н.



Перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и ответственных за их хранение и учет

Наименование носителя	Место хранения	Ответственный за хранение
Документы в соответствии с номенклатурой дел	Кабинет заведующий (сейф)	Заведующий
Сведения о детях	Кабинет заведующий (сейф)	Заведующий Воспитатели
Личные дела работников, личные дела детей	Кабинет заведующий (сейф)	Заведующий Воспитатели
Личные дела уволенных работников	Архив	Заведующий
Трудовые книжки работников	Кабинет заведующий (сейф)	Заведующий

с
·
Р
у
н
г
а

АКТ № _____
об уничтожении материальных носителей персональных данных
МБДОУ «Рунгинский детский сад»

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии (уполномоченные)

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Тип и наименование	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /